

แนวปฏิบัติสำหรับการแก้ไข-เปลี่ยนตัว ผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ฝึกสอน

1. ในการแก้ไข-เปลี่ยนตัว ผู้แข่งขันและครูผู้ฝึกสอน ให้โรงเรียนเข้าดำเนินการแก้ไข-เปลี่ยนตัว ในระบบโดยใช้รหัสของโรงเรียนท่านเอง
2. ให้โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อกิจกรรมที่เป็นตัวแทนของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ ว่ามีรายการใดของตนเองตกหล่นอันเนื่องมาจากการโอนฐานข้อมูลเข้าสู่ระดับภาคหรือไม่ ถ้ามี ให้ทางโรงเรียนแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ที่ท่านเองสังกัดทำหนังสือแจ้งรายการกิจกรรมนั้นๆ ส่งถึง สพป.ขอนแก่น เขต 1 (ระดับประถมศึกษา) / สพม.25 (ระดับมัธยมศึกษา) วันที่ 3-5 ธันวาคม 2560

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตัว

ให้ยึดตามประกาศของ สพฐ.

1. การแข่งขันประเภทเดี่ยว หรือมีผู้แข่งขัน จำนวน 1 คน ไม่สามารถเปลี่ยนตัวได้
2. การแข่งขันประเภททีม เปลี่ยนตัวได้ ดังนี้
 - 2.1 ทีม 2-3 คน เปลี่ยนตัวได้ 1 คน
 - 2.2 ทีม 4-6 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน
 - 2.3 ทีม 7-10 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน
 - 2.4 ทีม 11-20 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน
 - 2.5 ทีม 20 คนขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน

ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนตัว

ดาวน์โหลดเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ระดับประถมศึกษา /ระดับมัธยมศึกษา

แจ้งการเปลี่ยนตัวนักเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และท่านต้องแนบไฟล์ โดยหนังสือส่งออกจากโรงเรียน ลงนามโดย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมประทับตราโรงเรียน

-ระดับประถมศึกษาส่งถึงผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

-ระดับมัธยมศึกษาส่งถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

โดยยื่นเรื่องได้ตั้งแต่ วันที่ 3-5 ธันวาคม 2560 (แนบไฟล์เอกสาร)

เอกสารประกอบการแก้ไขระดับ สพม .	เอกสารประกอบการแก้ไข ระดับ สพป .
เอกสาร sm -001 หนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน	เอกสาร sp -001 หนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน
เอกสาร sm -002 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ผู้เข้าแข่งขัน	เอกสาร sp -002 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ผู้เข้าแข่งขัน
เอกสาร sm -003 หนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน	เอกสาร sp -003 หนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน
เอกสาร sm -004 หนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน	เอกสาร sp -004 หนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน
เอกสาร sm -005 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ครูผู้ฝึกสอน	เอกสาร sp -005 หนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ครูผู้ฝึกสอน
เอกสาร sm-006 หนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน	เอกสาร sp - 006 หนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน

โรงเรียนที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนตัว การเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-สกุล การเพิ่ม ผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ฝึกสอนนั้นให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

1. การเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน ให้อยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 1.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sp-001
- 1.2 บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันคนเดิม) บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน (กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันคนเดิม ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนแทน
- 1.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ ตัวจริง
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลผู้เข้าแข่งขัน ให้อยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 2.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sp-002
- 2.2 บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน) บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน(กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนแทน
- 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน ตัวจริง
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน

3. การเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน ให้อยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 3.1 แบบหนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sp-003
- 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน ตัวจริง
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน

4. การเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน ให้อยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 4.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sp-004 (ให้ครูคนเดิมลงลายมือชื่อในแบบด้วยกรณีครูคนเดิมย้าย เกษียณ หรือเสียชีวิต ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในแบบแทน)
- 4.2 บัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอนคนเดิม) บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน(กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอนคนเดิม ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการแทน
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่ตัวจริง
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่

5. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลครูผู้ฝึกสอน ให้อยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 5.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sp-005
- 5.2 บัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอน) บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน(กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอน ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการแทน
- 5.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ตัวจริง
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

6. การเพิ่มครูผู้ฝึกสอน ให้อยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 6.1 แบบหนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sp-006
- 6.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ตัวจริง
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

คู่มือการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครูผู้สอน

เว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

เว็บไซต์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <http://esan67.sillapa.net>

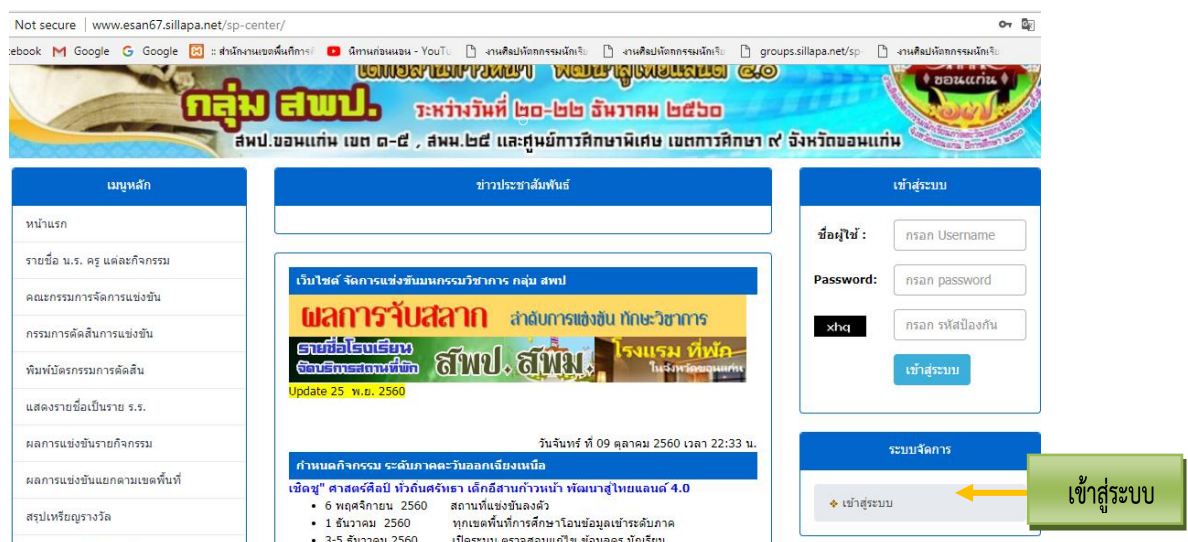
เว็บไซต์ระดับ สพม. (มัธยมศึกษา) <http://esan67.sillapa.net/sm-center/>

เว็บไซต์ระดับ สพป. (ประถมศึกษา) <http://esan67.sillapa.net/sp-center/>

เว็บไซต์การศึกษาพิเศษ <http://esan67.sillapa.net/ss-center/>

ขั้นตอนในการดำเนินการมีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค <http://esan67.sillapa.net/sp-center/>



2. เข้าสู่ระบบ ในหน้าหลักของเว็บไซต์



3. ดำเนินการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียนและครูการเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวเป็นการจัดการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูปของนักเรียนและครู เพื่อให้ปรากฏรูปขึ้นที่ตัวบัตรประจำตัว ซึ่งจะต้องนำบัตรประจำตัวไปรายงาน ณ จุดลงทะเบียน โดยดำเนินการดังนี้

3.1 คลิกที่เมนูเพิ่มรูปในบัตรประจำตัว แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป



ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	2	2
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0

3.2 เลือกการเปลี่ยนรูปภาพ นักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

นักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	นายนิรุฒ โปธิพันธ์	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
2	นางสาวนันทะวัน กอบทรัพย์		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

คลิกการเปลี่ยนรูปภาพ

3.3 เลือกไฟล์ภาพโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Upload

1. คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์

การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

อัปโหลดรูปภาพเพื่อใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)

เลือกไฟล์ภาพ Nut.jpg
เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

2. คลิกปุ่ม Upload

3.4 คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว



1. คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนด ขอบเขตของภาพ

2. คลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว

3.5 คลิกที่ ปิดหน้าต่างนี้



คลิกที่ ปิดหน้าต่างนี้

3.6 จะได้ดั่งภาพ (ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ารูปตรงกับชื่อหรือไม่)

นักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
1	นายณัฐวุฒิ โพธิ์พันธ์		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
2	นางสาวนัทตะวัน กอบทรัพย์		เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

****หมายเหตุ :** การเปลี่ยนรูปก็ทำขั้นตอนเดียวกันกับการเพิ่มรูป

4. การเพิ่มรูปสามารถทำได้ตลอดไม่มีการปิดระบบ โรงเรียนต้องดำเนินการเพิ่มให้ครบก่อนพิมพ์ บัตรประจำตัว

คู่มือการแก้ไขชื่อของนักเรียนและครูผู้สอน

เว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

เว็บไซต์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <http://esan67.sillapa.net>

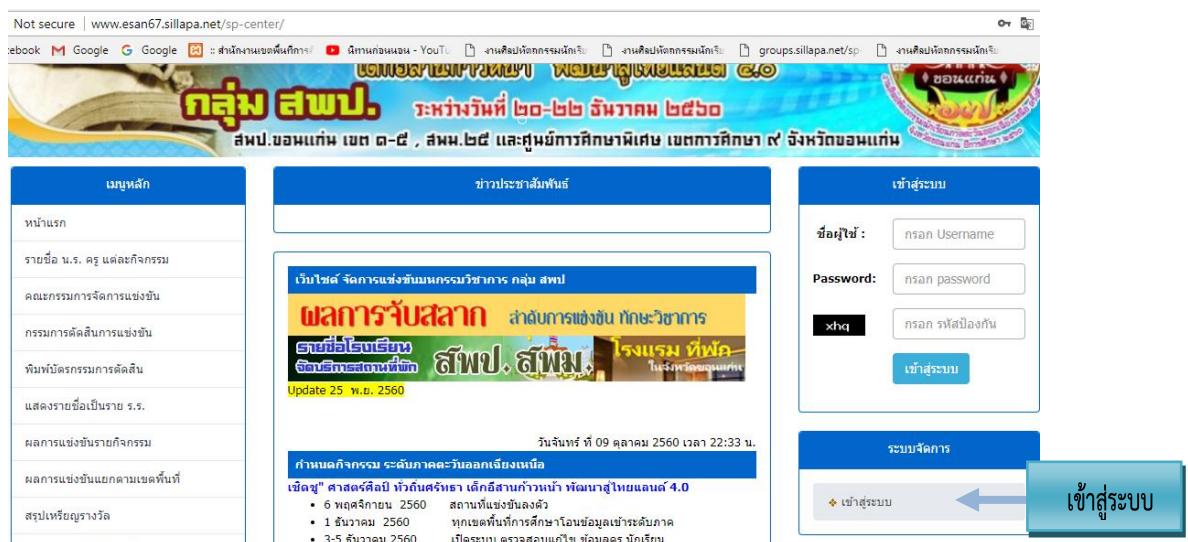
เว็บไซต์ระดับ สพม. (มัธยมศึกษา) <http://esan67.sillapa.net/sm-center/>

เว็บไซต์ระดับ สพป. (ประถมศึกษา) <http://esan67.sillapa.net/sp-center/>

เว็บไซต์การศึกษาพิเศษ <http://esan67.sillapa.net/ss-center/>

ขั้นตอนในการดำเนินการมีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค <http://esan67.sillapa.net/sp-center/>



2. เข้าสู่ระบบ ในหน้าหลักของเว็บไซต์



3. ดำเนินการแก้ไขรายชื่อนักเรียนหรือครูผู้สอน การแก้ไข ชื่อ-สกุล จะต้องเป็นคนเดิม แต่มีคำหน้านาม หรือ ชื่อหรือสกุล ที่มีพยัญชนะ สระ ผิดเล็กน้อย ให้ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ต้องส่งเอกสารยืนยันหรือแนบไฟล์ดำเนินการดังนี้

3.1 คลิกที่เมนู แก้ไข+เปลี่ยน แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะแก้ไข



งานลงทะเบียนของโรงเรียน

โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



รายการ

- [หน้าหลัก](#)
- [แก้ไขข้อมูลโรงเรียน](#)
- [ลงทะเบียนแข่งขัน](#) [ปิดแล้ว]
- [แก้ไข+เปลี่ยนตัว](#) [เปิด]

พิมพ์เอกสาร

- [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด](#)
- [รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง](#)
- [พิมพ์บัตรประจำตัว](#) [ปิด]
- [เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู ใหม่!!!](#)
- [พิมพ์เกียรติบัตร](#)

ตรวจสอบข้อมูล

- [ผลการลงทะเบียนทั้งเขต](#)
- [ความครบถ้วนในการลงทะเบียน](#)

โรงเรียนวังพิรุณพิทยาคม สพม. เขต 40 (เพชรบูรณ์)

1. คลิกที่เมนู แก้ไข+เปลี่ยน

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	2	2
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0

2. เลือกรายการที่จะแก้ไข

3.2 เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการแก้ไข

นักเรียน

[เปลี่ยนตัวได้ 1 คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล(ในระบบ)	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
1	นายณัฐวุฒิ โพธิ์พันธ์	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
2	นางสาวนันทะวัน กอบทรัพย์	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

ครูผู้ฝึกสอน

[เปลี่ยนตัวได้ ไม่จำกัด คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รูปแบบ
1	นายณัฐพล โพธิ์อ่อง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล		
2	นายรังสรรค์ ทองพ้อ	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล		

เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ
ครู ที่จะทำการแก้ไข

3.3 ดำเนินการใส่รายละเอียดดังนี้

นักเรียน

1. รูปแบบเลือกเป็น แก้ไขชื่อ

[เปลี่ยนตัวได้ 1 คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล(ในระบบ)	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
1	นายณัฐวุฒิ โพธิ์พันธ์	รูปแบบ แก้ไขชื่อ * คำนำหน้า นาย * ชื่อ ณัฐวุฒิ * สกุล โพธิ์พันธ์ * รายละเอียด แก้ไขชื่อจาก น เป็น ณ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ยกเลิก
2	นางสาวนัทตะวัน กอบทรัพย์	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

2. ใส่รายละเอียดใหม่ที่ถูกต้อง

3. คลิกที่ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

4. การแก้ไข หรือ เปลี่ยนตัว ของโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2560 และทางคณะกรรมการจัดการแข่งขันจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2560 ซึ่งทางโรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

คู่มือการเปลี่ยนตัวของนักเรียนและครูผู้สอน

เว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

เว็บไซต์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <http://esan67.sillapa.net>

เว็บไซต์ระดับ สพม. (มัธยมศึกษา) <http://esan67.sillapa.net/sm-center/>

เว็บไซต์ระดับ สพป. (ประถมศึกษา) <http://esan67.sillapa.net/sp-center/>

เว็บไซต์การศึกษาพิเศษ <http://esan67.sillapa.net/ss-center/>

ขั้นตอนในการดำเนินการมีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค <http://esan67.sillapa.net/sp-center/>

2. เข้าสู่ระบบ ในหน้าหลักของเว็บไซต์

3. ดำเนินการแก้ไขรายชื่อนักเรียนหรือครูผู้สอน การเปลี่ยนตัวเป็นการเป็นการเป็นจากนักเรียนหรือครูที่เข้าแข่งขันในระดับเขตเป็นนักเรียนหรือครู คนใหม่ที่จะมาแข่งขันในระดับภาค ซึ่งในการเปลี่ยนตัวจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- 1) การแข่งขันประเภทเดี่ยว หรือมีผู้แข่งขัน จำนวน 1 คน ไม่สามารถเปลี่ยนตัวได้
- 2) การแข่งขันประเภททีม เปลี่ยนตัวได้ดังนี้
 - 2.1) ทีม 2-3 คน เปลี่ยนตัวได้ 1 คน
 - 2.2) ทีม 4-6 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน
 - 2.3) ทีม 7-10 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน
 - 2.4) ทีม 11-20 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน
 - 2.5) ทีม 20 คนขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน โดยดำเนินการดังนี้

3.1 คลิกที่เมนู แก้ไข+เปลี่ยน แล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว



งานลงทะเบียนของโรงเรียน

โปรแกรมลงทะเบียนและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

รายการ

- หน้าหลัก
- แก้ไขข้อมูลโรงเรียน
- ลงทะเบียนแข่งขัน [ปิดแล้ว]
- แก้ไข+เปลี่ยนตัว [เปิด]

พิมพ์เอกสาร

- รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด
- รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง
- พิมพ์บัตรประจำตัว [ปิด]

ตรวจสอบข้อมูล

- ผลการลงทะเบียนทั้งเขต
- ความครบถ้วนในการลงทะเบียน

โรงเรียนวังพิรุณพิทยาคม สพม. เขต 40 (เพชรบูรณ์)

1. คลิกที่เมนู แก้ไข+เปลี่ยน

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	2	2
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0

2. เลือกรายการที่จะเปลี่ยนตัว

3.2 เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเปลี่ยนตัว

นักเรียน

[เปลี่ยนตัวได้ 1 คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล(ในระบบ)	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
1	นายนิรุฒ โปธ์พันธ์	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
2	นางสาวนิตะวัน กอบทรัพย์	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

ครูผู้ฝึกสอน

[เปลี่ยนตัวได้ ไม่จำกัด คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รูปแบบ
1	นายณัฐพล โพธิ์อ่อง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล		
2	นายรังสรรค์ ทองท้อ	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล		

เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ
ครู ที่จะทำการแก้ไข

3.3 ดำเนินการใส่รายละเอียดดังนี้

นักเรียน

[เปลี่ยนตัวได้ 1 คน] เปลี่ยนตัวแล้ว 0 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล(ในระบบ)	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
1	นายนิรุฒ โปธ์พันธ์	รูปแบบ เปลี่ยนตัว ▼ * คำนำหน้า นาย ▼ * ชื่อ พงษ์ศักดิ์ * สกุล บ้านหลังวัง * รายละเอียด เปลี่ยนตัวจากเดิม นายนิรุฒ โปธ์พันธ์ เป็น นายพงษ์ศักดิ์ บ้านหลังวัง * หลักฐาน : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ยกเลิก	
		ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

1. รูปแบบเลือกเป็นเปลี่ยนตัว

2. ใส่รายละเอียดคนใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนตัวให้ถูกต้อง

3. คลิกที่ เลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์หนังสือขอเปลี่ยนตัว ที่เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น

4. คลิกที่ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

4. การแก้ไข หรือ เปลี่ยนตัว ของโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2560 และทางคณะกรรมการจัดการแข่งขันจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2560 ซึ่งทางโรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป